


| | | | |
|--|-------------------------|---------|------------|
|  | Annnonce de recrutement | Version | 1.0 |
| | Responsable Achats | Date | 24/10/2022 |

Responsable Achats (H/F)- Casablanca

Entreprise

MAROCLEAR est l'unique Dépositaire Central des Valeurs Mobilières au Maroc. Il assure pour le compte de ses Affiliés la conservation des titres, leur circulation ainsi que la gestion du système de règlement contre livraison.


Dans le cadre de la mise en place de notre plan de développement, nous cherchons à renforcer notre Direction Administrative et Financière par des compétences à fort potentiel en recrutant un **Responsable Achats (H/F)**.

Poste

Rattaché(e) à la Direction Administrative et Financière, votre mission principale est de définir la politique d'achat de l'entreprise dans le cadre du budget défini et mettre en œuvre les moyens nécessaires.

Votre rôle s'articule autour des activités et tâches suivantes :

- Prendre en charge les besoins d'achats de MAROCLEAR, depuis l'expression du besoin jusqu'à la livraison.
- Piloter à l'exécution des achats (gré à gré, consultation et appels d'offres)
- Participer à la rédaction des contrats.
- Assurer une veille économique et technologique pour se tenir informer des évolutions du marché.
- Rechercher les sources de réduction des coûts et développer des programmes de réduction des coûts.
- Suivre les budgets achats et assurer un *reporting* général auprès du Directeur.
- Étudier et définir le programme de référencement des fournisseurs.
- Veiller à l'optimisation du *sourcing* achats par un audit permanent du panel fournisseurs, en fonction des objectifs fixés et en respect des systèmes de management déployés.

| | | | |
|--|------------------------|---------|------------|
|  | Annonce de recrutement | Version | 1.0 |
| | Responsable Achats | Date | 24/10/2022 |

Profil recherché

Vous êtes de formation Bac+5 en management / achats & Logistique. Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 7 années dans un poste similaire.

Compétences comportementales requises

- Rigueur et sens de la négociation ;
- Réactivité, adaptabilité et résistance au stress ;
- Coordination et Organisation ;
- Travail d'équipe et bon relationnel.

Compétences techniques requises :

- Maîtrise des techniques élémentaires d'appel d'offre et de gestion de la sous-traitance ;
- Parfaite connaissance des procédures d'achat et esprit d'analyse ;
- Connaissance de la législation concernant les achats et les contrats ;
- Aptitudes en gestion de projets et Management.