 CSD MOROCCO CLEAR	Annnonce de stage	Version	1.0
	Stagiaire Achats	Date	17/03/2022

Stagiaire Achats

Entreprise

MAROCLEAR est l'unique dépositaire central des valeurs mobilières au Maroc. Il assure pour le compte de ses affiliés la conservation des titres, leur circulation ainsi que la gestion du système de règlement contre livraison.

Au sein de la direction administrative et financière, vous serez rattaché au Responsable Achats. Vous serez en charge au quotidien de missions variées liées aux besoins d'achats des différentes directions de MAROCLEAR (Achats IT, Communication, Moyens Généraux,...)

Poste

Rattachée au Responsable Achats, vos principales missions seront les suivantes :


- Suivi Administratif des achats
- Veille du marché (benchmark des prix des services et produits).
- Mener des projets d'achats (définition des spécifications, sourcing fournisseurs, négociation, contrat, déploiement) en partenariat étroit avec les clients internes.
- Participation aux appels d'offres : aide à la rédaction des cahiers des charges, envoi des dossiers de consultation aux fournisseurs, analyse des offres, recommandation, contractualisations.
- Suivi régulier des actions et des projets et mesurer leur performance (indicateurs quantitatifs et qualitatifs) à destination du management.
- Être force de proposition pour relever de nouveaux défis pour poursuivre la stratégie achats sur ses catégories.

Profil recherché

Etudiant(e) en Master d'Ecole de Commerce ou équivalent avec une spécialisation Achats, vous recherchez un stage de fin d'études à partir de Mars 2022.

Vous disposez d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse.

Vous aimez être autonome et faire preuve de proactivité.

	Annnonce de recrutement	Version	1.0
	Cadre Infrastructure et Support	Date	17/03/2022

Vous avez une très bonne maitrise d'Excel (Recherchev/TCD) et de Powerpoint.

Vous avez un excellent sens de l'organisation, du service et de la communication.