	Annonce de recrutement	Version	1.0
	Assistante de Direction	Date	17/12/2021

Assistante de Direction

Entreprise


MAROCLEAR est l'unique dépositaire central des valeurs mobilières au Maroc. Il assure pour le compte de ses affiliés la conservation des titres, leur circulation ainsi que la gestion du système de règlement contre livraison.

Dans le cadre d'un remplacement, nous sommes à la recherche d'un(e) Assistant (e) de Direction

Poste

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier, vos principales missions seront les suivantes :

- Assurer la préparation des réunions et des dossiers les plus structurés et les plus confidentiels.
- Assurer la conception et la rédaction de notes, correspondances, réponses aux courriers et la mise en forme des documents et rapports à usage interne ou externe.
- Assurer la consolidation des informations de reporting provenant des autres directions.
- Assurer la réception du courrier des emails et des appels téléphoniques et en assurer le filtrage et la diffusion/transmission.
- Assurer le suivi du/des calendriers et des déplacements du Directeur et en organiser la logistique (prise de rendez-vous, organisation de réunions, de déplacements, de conférences, de manifestations....)
- Assurer l'accueil et l'orientation des visiteurs.
- Assurer le classement des documents et des dossiers.
- Assurer le recouvrement des créances en retard de paiement.

	Annonce de recrutement	Version	1.0
	Assistante de Direction	Date	17/12/2021

Profil recherché

De formation Bac+2 en Assistanat de direction ou équivalent, vous disposez d'une expérience d'au moins 5 ans dans un poste équivalent vous ayant permis de démontrer de grandes qualités d'organisation, de rigueur et un sens du service.

Compétences comportementales requises :

- Confidentialité.
- Sens de l'initiative.
- Qualités relationnelles.
- Bonne gestion du stress.

Compétences techniques requises :

- Excellent sens de l'organisation
- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Bonne communication à l'oral et à l'écrit ;
- Bonne présentation.